

# **NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS EFEKTYVUMO TYRIMO METODIKA**

**PRIEDAI: VERTINIMO LAPAI, ORGANIZACIJOS VEIKLOS EFEKTYVUMO PROFILIS**

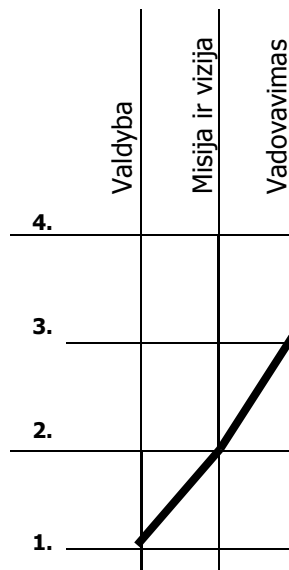
## NUORODOS PILDYMUĮ:

1. Vertinimo lapuose pateikiamų vertinimo sričių, kriterijų grupių bei kriterijų numeracija ir pavadinimai atitinka "Kriterijų apraše" pateiktus pavadinimus bei numeraciją.
2. Nusprendę, kuris rodiklis geriausiai atspindi diskusijos metu apie kriterijų surinktą informaciją, šį rodiklį atitinkantį balą įrašykite vertinimo lapuose šalia atitinkamo kriterijaus pavadinimo. Jei organizacijos veiklos pagal kai kuriuos kriterijus įvertinti neįmanoma (pvz., planavimas nevyksta, todėl negalima įvertinti "planų konkretumo"), tuomet šalia to kriterijaus vertinimo lape rašykite 0.
3. Suskaičiuokite kiekvienoje kriterijų grupėje surinktų balų vidurkius ir įrašykite juos į kvadratėlius (žr. pildymo pavyzdį).

### Pildymo pavyzdys:

A. ORGANIZACIJOS VALDYMAS																								
<b>A1. Valdyba</b> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Valdybos vaidmuo organizacijoje</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Išorinė valdybos veikla</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Valdybos sudėtis</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td><b>Vidurkis</b></td> </tr> </table>	1	Valdybos vaidmuo organizacijoje	1	Išorinė valdybos veikla	1	Valdybos sudėtis	1	<b>Vidurkis</b>	<b>A2. Misija ir vizija</b> <table border="1"> <tr> <td>2</td> <td>Misijos apibrėžtumai</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Veiklos ir misijos atitikimas</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Vizijos aiškumas</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><b>Vidurkis</b></td> </tr> </table>	2	Misijos apibrėžtumai	2	Veiklos ir misijos atitikimas	2	Vizijos aiškumas	2	<b>Vidurkis</b>	<b>A3. Vadovavimas kasdieninei veiklai</b> <table border="1"> <tr> <td>3</td> <td>Administracijos vadovo vaidmuo</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Dirbančiųjų įtraukimas, priimant sprendimus</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td><b>Vidurkis</b></td> </tr> </table>	3	Administracijos vadovo vaidmuo	3	Dirbančiųjų įtraukimas, priimant sprendimus	3	<b>Vidurkis</b>
1	Valdybos vaidmuo organizacijoje																							
1	Išorinė valdybos veikla																							
1	Valdybos sudėtis																							
1	<b>Vidurkis</b>																							
2	Misijos apibrėžtumai																							
2	Veiklos ir misijos atitikimas																							
2	Vizijos aiškumas																							
2	<b>Vidurkis</b>																							
3	Administracijos vadovo vaidmuo																							
3	Dirbančiųjų įtraukimas, priimant sprendimus																							
3	<b>Vidurkis</b>																							

Organizacijos valdymas



Perkelkite kvadratėliuose įrašytas vidurkių reikšmes į "Organizacijos veiklos efektyvumo profilį":

4. Ant atitinkamą kriterijų grupę žyminčios linijos pažymėkite tos grupės vertinimo vidurkį (žr. pvz.).
5. Pažymėtus taškus sujunkite atkarpomis.
6. Gauta kreivė atspindi dabartinę situaciją organizacijoje: kuo arčiau "1" nusileidžia kreivė, tuo daugiau dėmesio reikėtų skirti organizacijos veiklos tobulinimui toje srityje.
7. Po pusės metų ar metų atlikdami kitą tyrimą, rezultatai žymėkite tame pačiame profilyje kitokia linija ar spalva – taip bus lengviau palyginti dviejų tyrimų rezultatus.

## Vertinimo lapas Nr.1

<b>A. ORGANIZACIJOS VALDYMAS</b>		
<b>A1. Valdyba</b>  _____ Valdybos vaidmuo organizacijoje _____ Išorinė valdybos veikla _____ Valdybos sudėtis  <input type="checkbox"/> <b>Vidurkis</b>	<b>A2. Misija ir vizija</b>  _____ Misijos apibrėžtumas _____ Veiklos ir misijos atitikimas _____ Vizijos aiškumas  <input type="checkbox"/> <b>Vidurkis</b>	<b>A3. Vadovavimas kasdieninei veiklai</b>  _____ Administracijos vadovo vaidmuo _____ Dirbančiųjų įtraukimas, priimant sprendimus  <input type="checkbox"/> <b>Vidurkis</b>
<b>B. DARBO ORGANIZAVIMAS</b>		
<b>B1. Planavimas</b>  _____ Planavimo laikotarpis _____ Planų konkretumas _____ Planų ir rezultatų peržvalga  <input type="checkbox"/> <b>Vidurkis</b>	<b>B2. Dalijimasis informacija</b>  _____ Komunikacijos būdai _____ Susirinkimų organizavimas _____ Gaunamos informacijos tvarkymas _____ Surinktų duomenų panaudojimas  <input type="checkbox"/> <b>Vidurkis</b>	<b>B3. Darbų paskirstymas</b>  _____ Darbų paskirstymo aiškumas _____ Darbų koordinavimas  <input type="checkbox"/> <b>Vidurkis</b>

***Pastaboms:***

## Vertinimo lapas Nr.2

<b>C. IŠTEKLIŲ VALDYMAS</b>		
<b>C1. Išteklių bazė</b>  <input type="checkbox"/> Finansavimo šaltinių kiekis <input type="checkbox"/> Vietinės paramos panaudojimas <input type="checkbox"/> Ūkinė veikla / išsilaikymas <input type="checkbox"/> Ilgalaikiai finansavimo planai  <input type="checkbox"/> <b>Vidurkis</b>	<b>C2. Lėšų apskaita ir kontrolė</b>  <input type="checkbox"/> Finansų kontrolė <input type="checkbox"/> Finansinių ataskaitų išsamumas <input type="checkbox"/> Finansinių ataskaitų savalaikiškumas <input type="checkbox"/> Išlaidų planavimas <input type="checkbox"/> Projektinių lėšų apskaitos atskyrimas  <input type="checkbox"/> <b>Vidurkis</b>	<b>C3. Žmogiškųjų išteklių valdymas</b>  <input type="checkbox"/> Dirbančiųjų kompetencija <input type="checkbox"/> Dirbančiųjų mokymas ir tobulinimas <input type="checkbox"/> Dirbančiųjų skatinimas <input type="checkbox"/> Bendradarbiavimas organizacijoje <input type="checkbox"/> Konfliktų sprendimas  <input type="checkbox"/> <b>Vidurkis</b>
<b>D. PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMAS</b>		
<b>D1. Įdirbis sektoriuje</b>  <input type="checkbox"/> Klientų rato apibrėžtumas <input type="checkbox"/> Klientų poreikių tyrimai <input type="checkbox"/> Atsižvelgimas į klientų poreikius <input type="checkbox"/> Patirtis savo veiklos srityje  <input type="checkbox"/> <b>Vidurkis</b>	<b>D2. Programų plėtojimas</b>  <input type="checkbox"/> Programų egzistavimas <input type="checkbox"/> Klientų indėlis į veiklą <input type="checkbox"/> Darbų eigos apžvalga <input type="checkbox"/> Poveikio vertinimas <input type="checkbox"/> Rezultatų išsaugojimas  <input type="checkbox"/> <b>Vidurkis</b>	

***Pastaboms:***

### Vertinimo lapas Nr.3

<b>E. IŠORINIAI RYŠIAI</b>		
<b>E1. Viešieji ryšiai</b>	<b>E2. Ryšiai su toje pačioje srityje dirbančiomis organizacijomis</b>	
<input type="checkbox"/> NVO įvaizdžio formavimas	<input type="checkbox"/> Žinios apie panašias organizacijas	
<input type="checkbox"/> Prisistatymas	<input type="checkbox"/> Bendradarbiavimo pobūdis	
<input type="checkbox"/> Ryšiai su žiniasklaida	<input type="checkbox"/> Dalyvavimas NVO asociacijų veikloje	
<input type="checkbox"/> <b>Vidurkis</b>	<b>Vidurkis</b>	

---

***Pastaboms:***

## ORGANIZACIJOS VEIKLOS EFEKTYVUMO PROFILIS

\_\_\_\_\_ Tyrimo data \_\_\_\_\_ Žymėjimo būdas

\_\_\_\_\_ Tyrimo data \_\_\_\_\_ Žymėjimo būdas

	Organizacijos valdymas	Darbo organizavimas			Išteklų valdymas			Programų/ paslaugų teikimas	Išoriniai ryšiai				
	Valdyba	Misija ir vizija	Vadovavimas	Planavimas	Dalijimasis informacija	Darbų paskirstymas	Išteklų bazė	Lėšų apskaita ir kontrolė	Žmogiškieji ištekliai	Įdirbis sektoriuje	Programų plėtojimas	Viešieji ryšiai	Ryšiai su panašiom org
<b>4.</b>													
<b>3.</b>													
<b>2.</b>													
<b>1.</b>													

**Kuo arčiau "1" nusileidžia kreivė, tuo daugiau dėmesio turi būti skiriama organizacijos veiklos tobulinimui toje srityje.**